

GARLIAVOS JUOZO LUKŠOS GIMNAZIJOS ELEKTRONINIO PAŠTO, KAIP DEBESŲ KOMPIUTERIJOS PASLAUGOS, ADMINISTRAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos darbuotojų elektroninis paštas (toliau el. paštas) skirtas informacijos sklaidai, tarnybiniam susirašinėjimui, mokymo bei visuomeninei veiklai ir turi būti naudojamas nepažeidžiant Garliavos Juozo Lukšos gimnazijos (toliau Gimnazijos) kompiuterinės sistemos resursų naudojimo tvarkos, Litnet naudojimo taisyklių, šios tvarkos bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių informacijos sklaidą elektroninėje erdvėje.
2. El. pašto paslauga teikiama visiems gimnazijos darbuotojams ir mokiniams.
3. El. pašto negalima naudoti didelių kiekių grafinių, audio bei video failų ar laiškų, nereikalingų tiesioginiam darbui ir nesusijusių su tarnybinių pareigų vykdymu, siuntimui.
4. El. pašto sistemų nenutrūkstamą paslaugų teikimą, administravimą bei plėtrą užtikrina kompiuterių operatorius.
5. El. pašto paslauga darbuotojams teikiama iki kiek galioja darbo sutartis, mokiniams - iki gimnazijos baigimo.

II. DARBUOTOJŲ ELEKTRONINIS PAŠTAS

5. Gimnazijoje yra sukurti (kuriami) ir palaikomi keturių tipų el. pašto adresai:

5.1. pareigybiniai,

5.2. tarnybiniai,

5.3. struktūrinių padalinių,

5.4. kiti, atskiru prašymu kuriami, el. pašto adresai.

6. Pareigybinis el. paštas.

Pareigybiniai el. pašto adresai skirti tam tikras pareigas užimantiems gimnazijos darbuotojams. Gimnazijoje yra sukurti ir naudojami šie pareigybiniai el. pašto adresai:

6.1. **luskos.gimnazija@gjlg.lt** - gimnazijos raštinė

6.2. **info@gjlg.lt** - mokinių ir tėvų konsultavimas TAMO naudojimo klausimais.

6.2. **pranesk@gjlg.lt** - anoniminių pranešimų dėžutė

6.3. **luskosg@gjlg.lt** - el. pašto administratorius

6.4 **muziejus@gjlg.lt** - gimnazijos muziejus

7. Tarnybinis el. paštas. Tarnybinius el. pašto adresus privalo gauti ir savo tarnybinių pareigų vykdymui naudoti visi gimnazijos darbuotojai.

8. Naujai priimtiems darbuotojams kompiuterių operatorius išduoda prisijungimo vardą ir slaptažodį, su kuriuo reikia prisijungti adresu <https://gmail.com>. Užsiregistravusiems darbuotojams tą pačią dieną sukuriamas el. pašto dėžutė.

9. Tarnybinio el. pašto adreso struktūra – vardas.pavarde@gjlg.lt, kur vardas.pavarde yra Gimnazijos darbuotojo vardas ir pavardė lotyniškais raidėmis.

10. **Praėjus 6 mėnesiams** po darbo sutarties nutraukimo, darbuotojų tarnybinio el. pašto dėžutės ir adresai panaikinami.

11. Visos pareigybinės, tarnybinės, struktūrinių padalinių ir atskiru prašymu sukurtos el. pašto dėžutės gali būti pasiekiamos tiek WWW naršyklės, tiek klientinės pašto programos (Microsoft Outlook, Apple Mail arba Mozilla Thunderbird), tiek mobilios aplikacijos pagalba.

12. El. pašto laiškai gali būti laikomi ir tvarkomi el. pašto tarnybiniame stotyje arba laiško gavėjo kompiuteryje.

13. Darbuotojų el. pašto adresų grupės. Gimnazijoje yra sukurtos ir palaikomos šios darbuotojų el. pašto adresų grupės:

13.1. **visiems@gjlg.lt** - šiuo adresu siunčiant laišką, jį gaus visi Gimnazijos mokytojai ir specialistai,

13.2. **direkcija@gjlg.lt** - šiuo adresu siunčiant laišką, jį gaus direktorius ir direkt. pavaduotojai ugdymui bei neformalaus švietimo kuratorius.

13.3. **specialistai@gjlg.lt** - šiuo adresu siunčiant laišką, jį gaus visi Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai,

13.4. **mokytojai@gjlg.lt** - šiuo adresu siunčiant laišką, jis bus nusiųstas visais mokytojų el. pašto adresais,

13.5. **kl.vadovai@gjlg.lt** - šiuo adresu siunčiant laišką, jis bus nusiųstas visiems kl. vadovams.

13.6. **biblioteka@gjlg.lt** - šiuo adresu siunčiant laišką, jis bus nusiųstas bibliotekos vedėjai

13.7. **englishladies@gjlg.lt** - šiuo adresu siunčiant laišką, jis bus nusiųstas anglų k. mokytojoms.

13.8 **matematika@gjlg.lt** - šiuo adresu siunčiant laišką, jis bus nusiųstas matematikos mokytojams.

14. Laiškus, adresuotus darbuotojų el. pašto adresų grupėms, gali siųsti tik darbuotojai iš Gimnazijos tarnybinio el. pašto dėžutės.

III. MOKINIŲ ELEKTRONINIS PAŠTAS

15. Mokinių el. pašto adresus privalo gauti ir naudoti ugdymosi tikslais visi gimnazijos mokiniai.

16. Naujai priimtiems mokiniams kompiuterių operatorius per kl. vadovus išduoda slaptažodį, su kuriuo reikia prisijungti adresu **<https://gmail.com>**. Užsiregistravusiems mokiniams tą pačią dieną sukurama el. pašto dėžutė.

17. Mokinių el. pašto adreso struktūra – vardas.pavarde@gjlg.lt, kur vardas.pavarde yra Gimnazijos mokinio vardas ir pavardė lotyniškėmis raidėmis.

18. **Praėjus 1 savaitei** po išvykimo iš gimnazijos, mokinių el. pašto dėžutės ir adresai yra panaikinami.

Parengė

Elina Petrulienė

Kompiuterių operatorė
